

TVIRTINU:  
Direktorius  
Andrius Deimantas

## **MAŽOS VERTĖS PIRKIMO SKELBIAMOS APKLAUSOS BŪDU SĄLYGOS METINIŲ 2024 M. FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AUDITO PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS**

### **1. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1.1. UAB „Vilniaus apšvietimas“, juridinio asmens kodas 120125820, Elektrinės g. 1, LT-03150 Vilnius, (toliau – Perkantysis subjektas (PS)) skelbiamos apklausos būdu vykdo Mažos vertės viešąjį pirkimą (toliau – pirkimas). Pirkimo tikslas – racionaliai naudojant tam skirtas lėšas sudaryti paslaugų pirkimo sutartį (toliau – Sutartis), leidžiančią įsigyti Perkančiajam subjektui šiose sąlygose nurodytas paslaugas.

1.2. Pirkimo dokumentuose vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų įstatyme (toliau – Pirkimų įstatymas/Įstatymas) vartojamas sąvokas.

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (toliau – Civilinis kodeksas), Perkančiojo subjekto direktoriaus patvirtintomis Mažos vertės pirkimų taisyklėmis (toliau – Taisyklės), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiais pirkimo dokumentais.

1.4. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo, skaidrumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl viešojo pirkimo dokumentų, vadovaujamasi racionalumo principu.

1.5. Perkančiojo subjekto atstovai, įgalioti palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais: pirkimo procedūrų klausimais – Pirkimų grupės vadybininkas Rimas Vaikėnas, tel. +370 698 00697, el. paštas: [rimas.vaikenas@vilniausapsvietimas.lt](mailto:rimas.vaikenas@vilniausapsvietimas.lt); dėl pirkimo objekto - Finansų tarnybos vadovė – Ligita Germanavičiūtė, tel.+370 612 27730, el. paštas: [ligita.germanaviciute@vilniausapsvietimas.lt](mailto:ligita.germanaviciute@vilniausapsvietimas.lt).

1.6. Visa korespondencija, pasiūlymas, prašymai, patikslinimai, atsakymai ir t.t. bei kiti šio Viešojo pirkimo dokumentai turi būti pateikiami Perkančiajam subjektui tik elektroninėmis priemonėmis per CVP IS, įgaliojam palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais atstovui.

1.7. Perkantysis subjektas reikalauja, kad visi pasiūlyme pateikiami dokumentai būtų pateikti elektroninėje formoje, t.y. pateikiant nuskenuotų dokumentų kopijas. Perkantysis subjektas turi teisę paprašyti pateikti dokumentų originalus, o Viešojo pirkimo dalyvis privalo juos pateikti.

1.8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Perkančiojo subjekto reikalavimu visa pirkimo procedūra (įskaitant bet neapsiribojant: pirkimo dokumentų ir pasiūlymų pateikimu, korespondencija ir kt.) turi būti vykdoma elektroninėmis priemonėmis naudojantis CVP IS, išskyrus atvejus, kai dėl CVP IS sutrikimų nėra galimybės juos laiku pateikti. Tokiu atveju dokumentai gali būti pateikiami el. paštu šiose sąlygose nurodytu adresu. Visi su šiuo Viešuoju pirkimu susieti dokumentai (išskyrus pretenziją), kurie pateikti Perkančiajam subjektui ne elektroninėmis priemonėmis, t.y. ne per CVP IS ir/ar ne Perkančiojo subjekto atstovui įgaliojam palaikyti tiesioginį ryšį su Tiekėjais/viešojo pirkimo dalyviais, nėra priimtini ir nėra nagrinėjami. Viešojo pirkimo dalyviai turi atidžiai stebėti Perkančiojo subjekto CVP IS priemonėmis talpinamus pirkimo dokumentų paaiškinimus bei papildymus. Perkantysis subjektas neatsako už CVP IS priemonėmis talpinamų pirkimo dokumentų vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių CVP IS priemonėmis talpinami pirkimo dokumentai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai arba netinkamai. Perkantysis subjektas neatsako už CVP IS sutrikimus, už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių dokumentai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai.

1.9. Perkantysis subjektas yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtojas.

1.10. Šis pirkimas laikomas žaliuoju, nes pagal Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymu Nr.D1-401 patvirtintą „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdamant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašo“ 4.4.3. punktą, perkamos audito paslaugos yra nematerialaus pobūdžio, kurių teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos. Paslaugų tiekėjas, vykdydamas sutartį, turi laikytis aplinkosaugos reikalavimų, kurie nurodyti sąlygų priede Nr.1 (Techninėje specifikacijoje).

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Pirkimo objektas – **2024 m. metinių finansinių ataskaitų rinkinio audito** pagal Tarptautinius finansinės atskaitomybės standartus (TFAS) paslaugos (toliau – Paslaugos). Paslaugų kodas pagal BVPŽ: 79212000-3 (Audito paslaugos).

2.2. Paslaugų aprašymas bei reikalaujamos savybės pateiktos pirkimo sąlygų priede Nr.1 (Techninėje specifikacijoje).

2.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas. Tiekėjai privalo pateikti pasiūlymą visų Techninėje specifikacijoje nurodytų paslaugų apimčiai.

2.4. Tiekėjas pateikia pasiūlymą pagal tokioms Paslaugoms numatytus standartus ir reikalavimus.

2.5. Paslaugų teikimo laikotarpis: nuo 2025 m. kovo mėn. 1 d. iki 2025 m. balandžio 1 d. imtinai.

2.6. Paslaugoms taikoma fiksuotos kainos kainodara.

2.7. **Pirkimui skiriamos lėšos ir maksimali pirkimo sutarties vertė – iki 6'000,00 (šeši tūkstančiai) eurų be PVM.** Tiekėjų pateikti pasiūlymai visai pirkimo objekto apimčiai neturi viršyti pirkimui skiriamų lėšų.

2.8. Apmokėjimas už kokybiškas Paslaugas atliekamas mokėjimo pavedimu į Sutartyje nurodytą Tiekėjo banko sąskaitą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos, pagal Tiekėjo pateiktą PVM sąskaitą faktūrą per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS).

## 3. TIEKĖJŲ PAŠALINIMO PAGRINDAI IR REIKALAVIMAI TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti žemiau nurodytus minimalius reikalavimus jo kvalifikacijai ir pateikti nurodytą informaciją apie savo kvalifikaciją bei kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus Perkančiajam subjektui priimtinus dokumentus ar informaciją, kurie patvirtintų, kad Tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus:

### Techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
3.1.1.	Tiekėjas per paskutinius 3 finansinius metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus), yra įvykdęs bent vieną ar daugiau panašių sutarčių (kurių dalykas ir įvykdymo sąlygos panašios), ir kurių bendra vertė yra ne mažesnė kaip 5000 Eur be PVM.	Tiekėjo vadovo ar kito tiekėjo įgalioto atstovo parašu ir tiekėjo antspaudu patvirtintas per paskutinius 3 finansinius metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą trumpiau nei 3 metus) tiekėjo įvykdytų panašių sutarčių sąrašas, nurodant paslaugų bendras sumas, datas ir gavėjus bei jų kontaktus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos ar ne. Perkantysis subjektas pasilieka teisę įrodymui apie paslaugų

		suteikimą prašyti pateikti paslaugos gavėjo patvirtintą laisvos formos pažymą. <i>Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija*.</i>
3.1.2.	Tiekėjas turi turėti ir pasiūlyti bent vieną atestuotą auditorių.	Auditorių, dalyvausiančių sutarties vykdyme, auditorių pažymėjimų kopijos. <i>Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje*.</i>

3.2. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas pateikia savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitiktį keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

3.3. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

3.4. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė Perkantysis subjektas, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

3.5. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, 1 lentelėje nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

3.6. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Perkančiojo subjekto sutikimu tiekėjas sutarties vykdymo metu gali pakeisti savo subteikėjus, jeigu jie netinkamai vykdo savo įsipareigojimus, atsisako juos vykdyti arba tampa nepajėgūs vykdyti sutartinių įsipareigojimų dėl jiems iškeltos bankroto bylos, pradėtos likvidavimo procedūros ar panašios padėties.

3.7. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią Perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

3.8. Tiekėjas, teikiantis pasiūlymą, turi atitikti LR finansinių ataskaitų audito įstatymo 4 str., 6 dalies reikalavimus (Pagrindinis partneris, jeigu yra audituojama viešojo intereso įmonė, negali atlikti tos pačios įmonės finansinių ataskaitų audito ilgiau kaip 5 finansinius metus iš eilės).

#### 4. KITŲ ŪKIO SUBJEKTŲ DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

4.1. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba jos kopiją. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiuoju subjektu sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis bendroje pirkimo sutarties vertėje. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių Perkančiajam subjektui nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo Perkantysis subjektas turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

4.2. Perkantysis subjektas nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir Perkančiajam subjektui pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

#### 5. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

5.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su pirkimo dokumentais ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

5.2. Tiekėjams draudžiama pateikti alternatyvius pasiūlymus, tai yra pasiūlymus, kuriuose siūlomos kitokios pirkimo objekto charakteristikos, sudėtis, apimtis ir/ar būsimos pirkimo sutarties esminės sąlygos (projektas). Alternatyvūs pasiūlymai bus atmetami ir nebus nagrinėjami. Tiekėjas pasiūlymą rengia pagal pirkimo sąlygų priede Nr.2 pateiktą formą bei atsižvelgdamas į pirkimo objektą. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą, arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis. Kitų ūkio subjektų (subtiekėjų) dalyvavimas keliuose pasiūlymuose neribojamas.

5.3. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://viesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

5.4. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

5.5. Pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiami lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, Perkantysis subjektas pasilieka teisę pareikalauti tokių dokumentų vertimų į lietuvių kalbą. Vertimas laikomas tinkamai patvirtintu, kai jis yra patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

5.6. Elektroninis pasiūlymas pateikiamas iki **skelbime apie viešąjį pirkimą nustatyto termino** (Lietuvos Respublikos laiku) tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS.

5.7. **Pasiūlymą sudaro tiekėjo pateiktų dokumentų elektroninėje formoje ir atsakymu CVP IS priemonėmis visuma:**

5.7.1. užpildyta ir įgalioto asmens pasirašyta pasiūlymo forma, parengta pagal pirkimo dokumentų priedą Nr.2. Pateikiamas dokumentas elektroninėje formoje.

5.7.2. LR Civilinio kodekso bei šių viešojo pirkimo sąlygų 4.1. punkto privalomus reikalavimus atitinkančios ir nustatyta tvarka patvirtintos jungtinės veiklos sutarties kopija, jei bendrą pasiūlymą pagal jungtinės veiklos sutartį pateikia Tiekėjų grupė. Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje.

5.7.3. Tiekėjo kvalifikacinių reikalavimų atitikimą patvirtinantis dokumentai;

5.7.4. Sutarties projektas;

5.7.5. kiti tiekėjo manymu reikalingi dokumentai pateikiami skenuoti elektroninėje formoje.

5.8. **Perkantysis subjektas rekomenduoja pasiūlymą teikti pridedant kaip įmanoma mažesni skaičių failų (bylų) ir teikiamų dokumentų puslapius sunumeruoti.**

5.9. Tiekėjai pasiūlyme turi pagrįstai nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro visų pirma komercinė (gamybinė) paslaptis ir kiti konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos teisės aktai negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, Perkantysis subjektas turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomų prekių tiekėjas, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkantysis subjektas gali kreiptis į tiekėją prašydamas pagrįsti informacijos konfidencialumą per nustatytą protingą terminą. Tiekėjui nenurodžius, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, bus laikoma, kad visa pasiūlyme pateikta informacija yra vieša. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje (pirkimo sąlygų priedas Nr.2).

5.10. Pasiūlyme nurodoma Paslaugų kaina pateikiama eurai. Kaina turi būti apskaičiuojama pagal priede Nr.2 nustatytą pasiūlymo formą bei atsižvelgiant ir įvertinant pirkimo objekto aprašymą. Į Paslaugų kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai, taip pat PVM, ir visos tiekėjo

išlaidos, tame tarpe ir mokėjimo dokumentų pateikimo per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) kaštai. Visi pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, pateikiami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

5.11. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos (vokų su pasiūlymais atplėšimo dienos) ne mažiau kaip 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose. Nustatius, kad pasiūlymo galiojimo terminas yra trumpesnis, nei reikalaujama pirkimo dokumentuose, toks pasiūlymas yra atmetamas.

5.12. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, Perkantysis subjektas turi teisę prašyti CVP IS priemonėmis, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas CVP IS priemonėmis tokį prašymą gali atmesti. Tiekėjo, nesutikusio pratęsti pasiūlymo galiojimą, pasiūlymas atmetamas.

5.13. Perkantysis subjektas turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą Perkantysis subjektas paskelbia CVP IS ir savo tinklalapyje.

5.14. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą CVP IS priemonėmis. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu Perkantysis subjektas jį gauna pateiktą CVP IS priemonėmis iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

5.15. Tiekėjo teikiamas pasiūlymas gali būti užšifruojamas. Tiekėjas, nusprendęs pateikti užšifruotą pasiūlymą, turi:

5.15.1. **iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** naudodamasis CVP IS priemonėmis pateikti užšifruotą pasiūlymą (užšifruojamas visas pasiūlymas arba pasiūlymo dokumentas, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina). Instrukcija, kaip tiekėjui užšifruoti pasiūlymą galima rasti <http://vpt.lrv.lt/lt/pasiulymu-sifravimas>.

5.15.2. **iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios CVP IS susirašinėjimo priemonėmis** pateikti slaptažodį, su kuriuo Perkantysis subjektas galės iššifruoti pateiktą pasiūlymą. Iškilus CVP IS techninėms problemoms, kai tiekėjas neturi galimybės pateikti slaptažodžio per CVP IS susirašinėjimo priemonę, tiekėjas turi teisę slaptažodį pateikti kitomis priemonėmis pasirinktinai: Perkančiojo subjekto oficialiu elektroniniu paštu, faksu arba raštu. Tokiu atveju tiekėjas turėtų būti aktyvus ir įsitikinti, kad pateiktas slaptažodis laiku pasiekė adresatą (pavyzdžiui, susisiekęs su Perkančiuoju subjektu oficialiu jos telefonu ir (arba) kitais būdais).

5.16. Tiekėjui užšifravus visą pasiūlymą ir iki vokų atplėšimo procedūros (posėdžio) pradžios nepateikęs (dėl jo paties kaltės) slaptažodžio arba pateikęs neteisingą slaptažodį, kuriuo naudodamasi Perkantysis subjektas negalėjo iššifruoti pasiūlymo, pasiūlymas laikomas nepateiktu ir nėra vertinamas. Jeigu nurodytu atveju tiekėjas užšifravo tik pasiūlymo dokumentą, kuriame nurodyta pasiūlymo kaina, o kitus pasiūlymo dokumentus pateikė neužšifruotus – Perkantysis subjektas tiekėjo pasiūlymą atmeta kaip neatitinkantį pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (tiekėjas nepateikė pasiūlymo kainos).

## **6. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

6.1. Perkantysis subjektas nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## **7. PIRKIMO DOKUMENTŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

7.1. Perkantysis subjektas pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus išsiunčia visiems tiekėjams susirašinėjimo CVP IS priemonėmis

7.2. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, kreipiantis į Perkantįjį subjektą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis. Tiekėjai turi būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima. Perkantysis subjektas atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą pateiktą per CVP IS paaiškinti pirkimo

dokumentus, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 2 darbo dienas iki pasiūlymų pateikimo dienos.

7.3. Perkantysis subjektas į gautą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nesibaigus pirkimo sąlygų 7.2. punkte nurodytam terminui atsako CVP IS priemonėmis, nedelsiant, bet ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo dienos.

7.4. Nesibaigus pirkimo pasiūlymų pateikimo terminui, Perkantysis subjektas savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus CVP IS priemonėmis.

7.5. Jeigu Perkantysis subjektas pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) paskelbti ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo dienos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama tiekėjams CVP IS priemonėmis.

7.6. Jei pateikti paaiškinimai ar patikslinimai iš esmės keičia pirkimo dokumentuose nustatytus pirkimo objektui keliamus reikalavimus ar pasiūlymų rengimo reikalavimus, pasiūlymų pateikimo terminas yra nukeliamas protingam terminui.

7.7. Perkantysis subjektas nenumato organizuoti susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimo.

## **8. SUSIPAŽINIMO SU CVP IS PRIEMONĖMIS GAUTAIS PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS**

8.1. Su CVP IS priemonėmis pateiktais tiekėjų pasiūlymais susipažinimas (toliau – procedūra) vyks elektroniniu būdu **30 min. po CVP IS nurodytos pasiūlymų pateikimo termino pabaigos** (Lietuvos Respublikos laiku) adresu: UAB „Vilniaus apšvietimas“, Elektrinės g.1, LT-03150, Vilnius arba nuotoliniu būdu.

**8.2. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais procedūroje tiekėjai nedalyvauja.**

8.3. Susipažinimo su elektroninėmis priemonėmis gautais pasiūlymais metu fiksuojama ši informacija: pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme pateikta kaina, ar pasiūlymas pateiktas Perkančiojo subjekto nurodytomis CVP IS priemonėmis.

8.4. Kadangi pasiūlymai pateikiami elektroninėmis priemonėmis, apie susipažinimo su paraiškomis ar pasiūlymais procedūros rezultatus pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nepranešama.

## **9. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

9.1. Viešajam pirkimui pateiktus pasiūlymus nagrinėja pirkimo organizatorius arba komisija. Pasiūlymai nagrinėjami ir vertinami konfidencialiai, Tiekėjų atstovams nedalyvaujant.

9.2. Pirkimo organizatorius arba komisija tikrina, ar pasiūlymai atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus. Kilus klausimams dėl pasiūlymų turinio bei formos ir Perkančiajam subjektui CVP IS priemonėmis paprašius, Tiekėjai privalo per nurodytą terminą pateikti CVP IS priemonėmis papildomus paaiškinimus dėl pasiūlymo turinio ir formos nekeisdami pasiūlymo turinio esmės ir kainos. Tiekėjai negali atlikti jokių pakeitimų, dėl kurių pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas (pasiūlymo turinys) taptų atitinkantis pirkimo dokumentų reikalavimus.

9.3. Pirkimo organizatorius arba komisija, pasiūlymų nagrinėjimo metu, radus pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų (t.y. techninės kainos apskaičiavimo klaidos), privalo CVP IS priemonėmis paprašyti Tiekėjo per nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant galutinės pasiūlymo kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, Tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudėtinių dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei Tiekėjas per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą neištaiso aritmetinių klaidų ar netinkamai ištaiso aritmetines klaidas ir (ar) nepaaiškina ar netinkamai paaiškina pasiūlymą CVP IS priemonėmis, jo

pasiūlymas laikomas neatitinkančiu pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų ir Perkantysis subjektas tokį pasiūlymą atmeta.

#### 9.4. Pasiūlymas gali būti atmetamas, jeigu:

9.4.1. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų, tame tarpe, bet neapsiribojant: nepateikta arba pateikta pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkanti jungtinės veiklos sutartis, nepateikti ketinimo protokolai, preliminarios sutartys, įgaliojimai ir kiti panašaus pobūdžio ir atitinkantys Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą lygiaverčiai dokumentai, pateiktas alternatyvus pasiūlymas, jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, siūlomas pirkimo objektas neatitinka pirkimo objekto aprašymo, pasiūlymas pateiktas popierinėje formoje arba ne Perkančiojo subjekto nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, jei pasiūlyme nurodyti skaičiai, susiję su pasiūlymo kaina, pateikiami ne dviejų skaičių po kablelio tikslumu ir dėl kitų teisėtų priežasčių, kurios pažeidžia imperatyviasias Viešųjų pirkimų įstatymo, Pirkimų įstatymo ir pirkimo dokumentų nuostatas, nepateikti tiekėjo kvalifikacijos atitiktą pirkimo dokumentų reikalavimams patvirtinantys dokumentai, kaip nurodyta pirkimo sąlygų 3.1. punkte;

9.4.2. Tiekėjas Perkančiajam subjektui prašant per nustatytą terminą nepaaiškino (arba netinkamai paaiškino) pasiūlymo nekeičiant jo esmės CVP IS priemonėmis arba paaiškino ne CVP IS priemonėmis: pasiūlymą parengė ne pagal pirkimo sąlygų priede Nr.2 nurodytą formą ir per nustatytą terminą neištaisė arba netinkamai ištaisė pasiūlymo formą, nepaaiškino (arba netinkamai paaiškino) pirkimo dokumentų reikalavimų neatitinkančius ketinimo protokolus, preliminarias sutartis, įgaliojimus ir kitus panašaus pobūdžio ir atitinkančius Lietuvos Respublikos Civilinį kodeksą lygiaverčius dokumentus, neištaisė ar netinkamai ištaisė aritmetines klaidas, nesutiko pratęsti pasiūlyme nurodyto trumpesnio nei nustatyta pirkimo dokumentuose pasiūlymo galiojimo termino ar pasiūlymo galiojimo užtikrinimo termino ir dėl kitų teisėtų priežasčių susietų su pirkimu;

9.4.3. Tiekėjas pateikė pasiūlyme melagingą informaciją, kurią Perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis;

9.4.4. Jei sutartis nutraukta dėl esminio pirkimo sutarties pažeidimo, kaip nustatyta Civiliniame kodekse (toliau – esminis pirkimo sutarties pažeidimas), arba priimtas perkančiojo subjekto sprendimas, kad tiekėjas pirkimo sutartyje nustatytą esminę pirkimo sutarties sąlygą vykdė su dideliais arba nuolatiniiais trūkumais ir dėl to perkantysis subjektas pritaikė sutartyje nustatytą sankciją;

9.4.5. yra kitų pasiūlymo atmetimo aplinkybių, numatytų Viešųjų pirkimų įstatyme, Pirkimų įstatyme ar pirkimo dokumentuose.

## 10. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

10.1. Pasiūlymus pirkimo organizatorius ar komisija vertina (ar pasiūlymo kaina ir kitos Sutarties sąlygos yra priimtinos Perkančiajam subjektui) ir tarpusavyje palygina vadovaujantis kainos kriterijumi.

10.2. Pirkimo organizatorius atmeta tuos pasiūlymus (pasiūlymai, kurie neatmesti dėl kitų priežasčių), kuriuose buvo pasiūlytos per didelės, Perkančiajam subjektui nepriimtinos kainos.

10.3. Perkantysis subjektas, bet kuriuo metu iki sutarties sudarymo, turi teisę nutraukti pirkimą, jeigu atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti. Sprendimą dėl pirkimo nutraukimo priima Perkančiojo subjekto pirkimo organizatorius arba komisija.

10.4. Perkantysis subjektas neatsako už viešojo pirkimo dalyvių patirtus nuostolius dėl aplinkybių, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu.

## 11. PASIŪLYMŲ EILĖ

11.1. Išnagrinėjęs, įvertinęs ir palyginęs pateiktus pasiūlymus, pirkimo organizatorius arba komisija nustato pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Apie eilę



ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešama suinteresuotiems dalyviams, kartu pranešant apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Pasiūlymų eilė nesudaroma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

11.2. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas viešojo pirkimo Dalyvis, anksčiausiai pateikęs pasiūlymą.

## **12. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

12.1. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti Perkančiojo subjekto sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją Perkančiajam subjektui Pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

## **13. PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMAS, PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

13.1. Perkantysis subjektas su pirkimą laimėjusiu Tiekėju pasirašys suderintą sutartį, kuri įsigalios nuo jos pasirašymo datos ir galios iki pilno įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2025 m. birželio 30 d. **Sutarties projektą paruošia ir pateikia Tiekėjas kartu su pasiūlymu.** Sutarties atidėjimo terminas netaikomas.

13.2. Perkantysis subjektas sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu.

13.3. Viešąjį pirkimą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti sutartį per Perkančiojo subjekto nurodytą terminą.

13.4. Jeigu viešojo pirkimo Dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, atsiėmė savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu arba, savo pasiūlyme pateikė melagingą informaciją, kurią Perkantysis subjektas gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis, arba iki Perkančiojo subjekto nurodyto laiko nesudaro arba bet kokia forma atsisako sudaryti pirkimo sutartį, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Laimėjusiam viešojo pirkimo Dalyviui atsisakius sudaryti sutartį pirkimo dokumentuose nustatyta tvarka, Perkantysis subjektas CVP IS priemonėmis siūlo sudaryti pirkimo sutartį viešojo pirkimo Dalyviui, kurio pasiūlymas yra priimtinas Perkančiajam subjektui ir kuris pagal sudarytą pasiūlymų eilę yra pirmas po viešojo pirkimo Dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

13.5. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti papildomai nustatomi atskiru pranešimu.

13.6. Tiekėjui laiku nesuteikus paslaugų, skaičiuojami 0,05 proc. delspinigiai nuo visos Paslaugų kainos už kiekvieną pradelstą dieną.

## **14. PRIEDAI**

14.1. priedas Nr.1 - Techninė specifikacija;

14.2. priedas Nr.2 – Pasiūlymo forma.

Pirkimų grupės vadybininkas

Rimas Vaikėnas