

PASLAUGŲ TEIKIMO SUTARTIS Nr. S25-___

Vilnius,

2025 m. _____ mėn. ___ d.

UAB „Vilniaus apšvietimas“, juridinio asmens kodas 120125820, buveinės adresas Elektrinės g. 1, Vilnius, atstovaujama direktoriaus Andriaus Deimanto, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau vadinama „Užsakovu“

ir

_____, „_____,“ juridinio asmens kodas _____, buveinės adresas _____, atstovaujama _____, veikiančio pagal bendrovės įstatus, toliau tekste vadinama „Paslaugų teikėju“, toliau tekste Užsakovas ir Paslaugų teikėjas kiekvienas atskirai gali būti vadinami „Šalimi“ ir kartu „Šalimis“,

Vadovaujantis supaprastinto pirkimo atviro konkurso būdu rezultatais, sudarė šią pirkimo-pardavimo sutartį (toliau – Sutartis):

1. SUTARTIES DALYKAS

- 1.1 Šia Sutartimi Užsakovas paveda, o Paslaugų teikėjas sutinka ir įsipareigoja savo priemonėmis atlikti Archeologijos ir projektinės dokumentacijos ekspertizės paslaugas (toliau – Paslaugos). Užsakovo objektuose Vilniaus miesto kultūros paveldo objektų teritorijoje avarinio bei paprastojo gatvių apšvietimo elektros tinklų remonto arba rekonstravimo darbų metu ir priduoti jas Užsakovui žemiau šioje Sutartyje nustatytais sąlygomis, terminais ir tvarka, o Užsakovas įsipareigoja sudaryti Paslaugų teikėjui būtinas Paslaugoms atlikti sąlygas, priimti kokybiškai ir laiku atliktas Paslaugas ir sumokėti už jas Sutartyje nustatyta tvarka ir terminais.
- 1.2 Pagal sutartį atliekamos paslaugos nurodytos Paslaugų sąrašė (Sutarties 1 priedas), kuri yra sudėtinė ir neatskiriama šios sutarties dalis.
- 1.3 Konkrečius Paslaugų kiekius, Užsakovas užsako savo paraiškomis, siunčiamomis šioje Sutartyje nurodytais adresais, elektroniniu paštu.
- 1.4 Sutarties galiojimo metu Užsakovas neįsipareigoja užsakyti ir nupirkti viso Paslaugų sąrašė (Sutarties 1 priedas) nurodyto Paslaugų kiekio, jeigu nebus poreikio. Užsakovas pirs Paslaugas pagal faktinį poreikį. Paslaugoms taikoma fiksuoto įkainio kainodara.
- 1.5 Sutarties galiojimo laikotarpiu Užsakovas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų apimtį, neviršijant Sutarties 2.1 punkte nurodytos Maksimalios Sutarties vertės.
- 1.6 Esant būtinybei, gali būti perkamos ir kitos to paties tipo Paslaugos, kurios nenumatytos Paslaugų sąrašė (Sutarties 1 priedas). Tokių paslaugų kiekis negali viršyti 10 % (dešimt procentų) pradinės Sutarties (pasiūlymo) vertės, o bendras Paslaugų kiekis (kartu su papildomu) negali viršyti maksimalios Sutarties vertės.
- 1.7 Paslaugų atlikimo terminų laikymasis, normatyvinė kokybė, sutartų išlaidų Paslaugų atlikimui neviršijimas (išskyrus Sutartyje numatytus atvejus arba papildomus raštiškus susitarimus) bei tikslus Paslaugų įgyvendinimas yra esminiai reikalavimai, keliami Paslaugų teikėjui. Paslaugų teikėjui už šių nuostatų nevykdymą bus taikoma atsakomybė ir/arba Sutartis bus nutraukiama. Paslaugų teikėjas pareiškia, kad supranta, jog išvardinti esminiai reikalavimai yra labai svarbūs Užsakovui ir todėl šioje Sutartyje numatyti jos nutraukimo atvejai bei netesybos yra teisingos ir protingos.
- 1.8 Subtiekejai **pasitelkiami/nepasitelkiami**.

2. KAINA IR ATSISKAITYMAS UŽ PASLAUGAS

- 2.1 Maksimali Sutarties vertė iki 100 000,00 (šimtas tūkstančių) eurų be PVM arba 121 000,00 (vienas šimtas dvidešimt vienas tūkstantis) eurų su PVM.
- 2.2 Įkainiai už paslaugas nurodyti Paslaugų sąraše (Sutarties 1 priedas).
- 2.3 Sutartis vykdoma pagal Užsakovo užsakymus, kurie yra neatskiriama Sutarties dalis Užsakymai siunčiami šioje Sutartyje nurodytais adresais el. paštu.
- 2.4 Užsakovas jokiais atvejais neapmoka už Paslaugų teikėjo atliktas papildomas Paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas iš anksto raštu nesuderino su Užsakovu. Jei siekiant tinkamai ir laiku atlikti Paslaugas, reikia atlikti papildomas Paslaugas, kurių Paslaugų teikėjas nenumatė, sudarydamas Sutartį, bet turėjo ir galėjo jas numatyti, ir jos yra būtinos šiai Sutarčiai tinkamai įvykdyti, šias Paslaugas Paslaugų teikėjas atlieka savo sąskaita.
- 2.5 Paslaugų teikėjas į Paslaugų kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų atlikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 2.5.1. transportavimo išlaidas;
- 2.5.2. pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo, atliekų šalinimo, sąskaitos pateikimo per Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) išlaidas ir kitas su Paslaugų atlikimu susijusias išlaidas bei mokesčius.
- 2.6 Užsakovas įsipareigoja sumokėti Paslaugų teikėjui už tinkamai atliktas Paslaugas per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugų atlikimo dienos, pagal Paslaugų teikėjo sistemoje Sąskaitų administravimo bendrą informacinę sistemą (SABIS) pateiktą sąskaitą faktūrą. Paslaugos laikomos suteiktomis, kai Užsakovo įgaliotas atstovas parašu patvirtina apie atliktų Paslaugų priėmimą pagal pateiktą suteiktą Paslaugų priėmimo–perdavimo aktą.
- 2.7 Už Paslaugas atsiskaitoma pinigus pervedant į Sutartyje nurodytą Paslaugų teikėjo banko sąskaitą.
- 2.8 Bet kuri Sutarties šalis Sutarties galiojimo metu turi teisę inicijuoti Sutartyje numatytą Prekių įkainių perskaičiavimą (keitimą) ne anksčiau kaip po 6 (šešių) mėnesių nuo Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos (jeigu perskaičiavimas jau buvo atliktas – nuo paskutinio perskaičiavimo pagal šį punktą dienos), jeigu „Valstybės duomenų agentūros oficialiai skelbiami Paslaugų kainų indeksai (2021 m. - 100); „M7112. Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos“ pokytis viršija **5 procentus**. Atlikdamos perskaičiavimą Šalis vadovaujasi Valstybės duomenų agentūros viešai Oficialiosios statistikos portale paskelbtais Rodiklių duomenų bazės duomenimis¹, iš kitos Šalies nereikalaudamos pateikti oficialaus Valstybės duomenų agentūros ar kitos institucijos išduoto dokumento ar patvirtinimo.
- 2.9 Perskaičiuotos kainos įforminimas: kainos perskaičiavimas įforminamas dvišaliu Pardavėjo ir Pirkėjo pasirašomu papildomu susitarimu dėl įkainių ir Sutarties kainos perskaičiavimo - (toliau – Susitarimas). Nei viena Šalis neturi teisės atsisakyti pasirašyti tokio susitarimo be objektyvių priežasčių. Prie Susitarimo yra būtina pridėti šiuos Sutarties šalių įgaliotų atstovų pasirašytus priedus: kainos Eur be PVM perskaičiavimą pagrindžiančius dokumentus, skaičiavimą pagrindžiančius dokumentus.
- 2.10 Susitarime dėl įkainių ir Sutarties kainos perskaičiavimo Šalis privalo nurodyti indekso reikšmę laikotarpio pradžioje (pasiūlymo pateikimo arba paskutinio perskaičiavimo mėnesio) ir jos nustatymo datą, indekso reikšmę laikotarpio pabaigoje ir jos nustatymo datą, kainų pokytį (k), perskaičiuotus įkainius, perskaičiuotą pradinės sutarties vertę.
- 2.11 Perskaičiuotieji įkainiai taikomi Prekėms, pateiktoms po Šalių Susitarimo dėl įkainių ir Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo. Perskaičiavimas neatliekamas įkainiams Prekių, kurias Pardavėjas dėl savo kaltės vėluoja pateikti ir kurias privalėjo pateikti iki perskaičiavimo.

¹Šiuos indeksus galima rasti: <https://osp.stat.gov.lt>; žingsniai: Visi rodikliai; Rodiklių duomenų bazė; Pagal temą; Ūkis ir finansai (makroekonomika); Kainų indeksai, pokyčiai ir kainos; Paslaugų kainų indeksai (PKI) ir kainų pokyčiai; Paslaugų kainų indeksai; Paslaugų kainų indeksai (2021 m. - 100); Viršuje spaudžiamame v Lentelės parinkty; Pasirenkame „M7112. Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos“; parenkame laikotarpį.

2.12 Įkainiai perskaičiuojami pagal šią formulę:

$$a_1 = a + \left(\frac{k}{100} \times a \right), \text{ kur:}$$

a_1 – perskaičiuotas (pakeistas) įkainis (Eur be PVM)

a – sutartyje numatyto arba po paskutinio perskaičiavimo įkainio dydis (Eur be PVM).

k – Pagal „Paslaugų kainų indeksai (2021 m. - 100); M7112. Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos“ apskaičiuotas kainų pokytis (padidėjimas arba sumažėjimas) (%). „ k “ reikšmė skaičiuojama pagal formulę:

$$k = \frac{Ind_{naujausias}}{Ind_{pradžia}} \times 100 - 100, \text{ (proc.) kur}$$

$Ind_{naujausias}$ – kreipimosi dėl kainos perskaičiavimo išsiuntimo kitai šaliai datą naujausias paskelbtas „Paslaugų kainų indeksai (2021 m. - 100); M7112. Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos“.

$Ind_{pradžia}$ – laikotarpio pradžios datos (mėnesio) „Paslaugų kainų indeksai (2021 m. - 100); M7112. Inžinerijos veikla ir su ja susijusios techninės konsultacijos“. Pirmojo perskaičiavimo atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra Paskutinės pirkimo, kurio pagrindu sudaryta ši Sutartis, pasiūlymų pateikimo termino dienos mėnuo. Antrojo ir vėlesnių perskaičiavimų atveju laikotarpio pradžia (mėnuo) yra paskutinio perskaičiavimo metu naudotos paskelbto atitinkamo indekso reikšmės mėnuo.

- 2.13 Skaičiavimams indeksų reikšmės imamos keturių skaitmenų po kablelio tikslumu. Apskaičiuotas pokytis (k) tolimesniems skaičiavimams naudojamas suapvalinus iki vieno skaitmens po kablelio, o apskaičiuotas įkainis „ a “ suapvalinamas iki dviejų skaitmenų po kablelio.
- 2.14 Vėlesnis kainų arba įkainių perskaičiavimas negali apimti laikotarpio, už kurį jau buvo atliktas perskaičiavimas.
- 2.15 Perskaičiuota kaina (įkainiai) pradedama (-i) taikyti nuo kitos dienos po Susitarimo dėl įkainių ir Sutarties kainos perskaičiavimo pasirašymo.

3. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

- 3.1 Paslaugų teikėjas Paslaugas turi atlikti Techninėje specifikacijoje (Sutarties priedas Nr.2) numatytais terminais nuo Užsakovo užsakymo gavimo datos, išimtiniais atvejais - su Užsakovu raštu suderintais terminais.
- 3.2 Atliktos Paslaugos priimamos tik pagal Suteiktų paslaugų priėmimo–perdavimo aktą šioje Sutartyje nustatyta tvarka.

4. ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

- 4.1 Užsakovas įsipareigoja:
- 4.1.1 Paskirti atsakingą (-us) asmenį (-is), kuris (-ie) vykdys statomo objekto techninę priežiūrą ir pasirašys Suteiktų paslaugų priėmimo-perdavimo aktus;
 - 4.1.2 Pateikti Paslaugų teikėjui leidimą žemės darbams atlikti;
 - 4.1.3. Atlikti žemės kasimo darbus gatvių apšvietimo elektros tinklų remontui, rekonstravimui ar tik dalyvaujant archeologui;
 - 4.1.4. Laiku priimti tinkamai atliktas Paslaugas bei laiku apmokėti Paslaugų teikėjui už Paslaugas;
- 4.2. Paslaugų teikėjas įsipareigoja:

- 4.2.1 Paskirti atestuotus specialistus Sutartyje numatytoms Paslaugoms vykdyti;
- 4.2.2 Paslaugų teikėjo specialistas turi atitikti Pirkimo dokumentuose nurodytus kvalifikacinius reikalavimus: ne mažiau kaip 1 atestuotas specialistas, kurio specializacija archeologijos tyrimai.
- 4.2.3 Paslaugos tiekėjas vadovaudamasis Nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, PTR 2.13.01:2022 „Archeologinio kultūros paveldo tvarkyba“ ir Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos direktoriaus 2013 m. liepos 5 d. įsakymu Nr. Į-221 „Dėl leidimų atlikti archeologinius tyrimus išdavimo tvarkos aprašo ir leidimo atlikti archeologinius tyrimus formos patvirtinimo“;
- 4.2.4 Gavęs iš Užsakovo pranešimą apie gatvių apšvietimo elektros tinklų avariją, Vilniaus miesto kultūros paveldo objektų teritorijoje, archeologinius žvalgymus objekte turi pradėti vykdyti per 12 val. nuo Užsakymo pranešimo pateikimo momento tik darbo dienomis nuo 7:00 iki 16:00 val.
- 4.2.5 Vykdam avarinius gatvių apšvietimo elektros tinklų remonto darbus atlikti paslaugas tą pačią dieną kaip ir vyksta avarijos šalinimo darbai, o pateikti pažymą per 15 darbo dienų, po avarijos šalinimo darbų.
- 4.2.6 Gavęs iš Užsakovo Užsakymą archeologiniams žvalgymams ir leidimą kasimo darbams, gatvių apšvietimo elektros tinklų rekonstravimo darbų metu, archeologinius žvalgymus Vilniaus miesto kultūros paveldo objektų teritorijoje, pradeda vykdyti per 10 darbo dienų nuo Užsakymo pateikimo datos.
- 4.2.7 Vykdam paprastojo remonto ar rekonstravimo darbus atlikti Archeologinius žvalgymus, gatvių apšvietimo elektros tinklų remonto ar rekonstravimo darbų metu, tokia apimtimi, kokia Užsakovas atlieka žemės kasimo darbus.
- 4.2.8 Žvalgomuosius archeologinius ir (ar) detaliuosius archeologinius tyrimus atlikti per 15 d. d. nuo užsakymo pateikimo datos.
- 4.2.9 Užbaigiant archeologinius tyrinėjimus Paslaugos teikėjas privalo parengti Archeologinių tyrinėjimų pažymą apie atliktus darbus. Po vieną egzempliorių Archeologinių tyrinėjimų pažymos Paslaugos teikėjas pateikia Užsakovui ir Kultūros paveldo departamento prie Kultūros ministerijos Vilniaus skyriui.

4. PASLAUGŲ PERDAVIMAS IR PRIĖMIMAS BEI KOKYBĖS GARANTIJA

- 5.1 Atliktų Paslaugų perdavimas ir priėmimas įforminamas suteiktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktais, kurie surašomi dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną egzempliorių kiekvienai Sutarties šaliai. Jeigu Paslaugų perdavimo–priėmimo aktai pasirašomi elektroniniais parašais, sudaromas vienas egzempliorius, turintis vienodą juridinę galią abiem šalims.
- 5.2 Užsakovas per 3 (tris) darbo dienas po Paslaugų teikėjo Paslaugų akto pateikimo, dalyvaujant Paslaugų teikėjo atstovui privalo apžiūrėti ir priimti Paslaugas bei pasirašyti atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą arba pateikti raštu pastabas dėl Paslaugų neatitikimo Sutarties sąlygoms, techninei dokumentacijai, teisės aktams, pirkimo dokumentams ar defektų. Paslaugų teikėjui ištaisius neatitikimus, Užsakovas privalo pasirašyti atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą ne vėliau kaip kitą darbo dieną.
- 5.3 Jeigu Užsakovas per šioje Sutartyje nustatytą laiką nepasirašo Paslaugų perdavimo–priėmimo akto ir nenurodo atliktų Paslaugų trūkumų, laikoma, kad Užsakovas sutinka su atliktų Paslaugų kokybe ir kiekiais.

- 5.4 Užsakovas turi teisę bet kuriuo metu iki Paslaugų perdavimo–priėmimo akto pasirašymo pateikti pastabas (pretenzijas) dėl Paslaugų, jų rezultato, kiekio, ar neatitikimo projektinei dokumentacijai, teisės aktų reikalavimams, šios Sutarties sąlygoms. Paslaugų teikėjas, nesustabdydamas kitų Paslaugų vykdymo, privalo nedelsiant savo sąskaita ištaisyti Užsakovo nurodytus trūkumus pagal pateiktas pagrįstas pastabas. Paslaugos laikomos priimtomis tik po to, kai Užsakovas pasirašo perduodamų Paslaugų aktą be pastabų. Paslaugos gali būti priimtose tik po to, kai Paslaugų teikėjas ištaiso Paslaugų trūkumus pagal Užsakovo pareikštas pagrįstas pastabas.
- 5.5 Jei Užsakovas pasirašo atliktų Paslaugų perdavimo–priėmimo aktą/us nepateikdamas pastabų, tai neatima iš Užsakovo teisės pastabas dėl pastebėtų Paslaugų neatitikimo ar defektų/trūkumų pareikšti vėliau teisės aktuose nustatyta tvarka ir terminais.
- 5.6 Paslaugų teikėjas po raštiško Užsakovo defektų akto gavimo turi ne vėliau kaip per 2 (dvi) darbo dienas atsiųsti savo atstovą defektų įvertinimui ir jų ištaisymo termino suderinimui. Neatvykus Paslaugų teikėjo atstovui per Sutartyje numatytą laiką, laikoma, kad pretenziją Paslaugų teikėjas pripažįsta, todėl Paslaugų teikėjas privalo pašalinti nurodytus defektus per Užsakovo nustatytą, bet ne trumpesnę negu įmanoma technologiškai įvykdyti, laiką.

6. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

- 6.1 Paslaugų teikėjui pavėlavus pradėti ar atlikti Paslaugas ar atitinkamų Paslaugų atskirus etapus, ar defektų pašalinimus, arba neperdavus jų Užsakovui sutartu laiku, arba laiku nevykdant konkrečiu terminu apibrėžtų Paslaugų teikėjo įsipareigojimų, Paslaugų teikėjas privalo mokėti 100,00 (vieno šimto) eurų baudą už kiekvieną atvejį.
- 6.2 Laiku neapmokėjus už tinkamai atliktas Paslaugas, Paslaugų teikėjui pareikalavus, Užsakovas moka 0,02 % dydžio delspinigius nuo neapmokėtos sumos už kiekvieną atsiskaityti pavėluotą dieną.
- 6.3 Paslaugų teikėjui nepradėjus ir/ar nebaigus atlikti Paslaugų defektų ištaisymo per Sutarties 5.6. punkte nurodytus terminus, Užsakovas turi teisę pareikalauti sumokėti 0,02% dydžio delspinigius nuo užsakymo kainos už kiekvieną pradelstą dieną.
- 6.4 Jeigu Paslaugų teikėjas atsisako ar delsia šalinti defektus daugiau nei 5 (penkias) darbo dienas, Užsakovas turi teisę defektus pašalinti savo ar pasitelktų kitų asmenų jėgomis, o Paslaugų teikėjas privalo per 30 (trisdešimt) dienų nuo atitinkamos sąskaitos gavimo dienos apmokėti visas išlaidas, susijusias su defektų šalinimu, dėl defektų atsiradimo ir jų šalinimo patirtus nuostolius bei baudas pagal pateiktą PVM sąskaitą faktūrą.
- 6.5 Šalių atsakomybė nustatoma pagal teisės aktus ir Sutarties sąlygas.
- 6.6 Šalys, neįvykdžiusios savo įsipareigojimų pagal šią Sutartį, atleidžiamos nuo atsakomybės, jeigu tai įvyksta dėl *force majeure* aplinkybių.
- 6.7 Nenugalima jėga – aplinkybės (*force majeure*), kurių negalima nei numatyti arba išvengti, nei kuriomis nors priemonėmis pašalinti (šiai sutarčiai taikomas Lietuvos Respublikos norminiai aktais nustatytas nenugalimos jėgos apibrėžimas).
- 6.8 Nenugalima jėga (*force majeure*) nelaikomos šalies veiklai turėjusios įtakos aplinkybės, į kurių galimybę šalys, sudarydamos sutartį, atsižvelgė, t.y. Lietuvoje, jos ūkyje pasitaikančios aplinkybės, sąlygos, valstybės ar savivaldos institucijų sprendimai, sukėlę bet kurios iš šalių reorganizavimą, likvidavimą, veiklos pobūdžio pakeitimą, stabdymą (trukdymą), kitos aplinkybės, kurios turėtų būti laikomos ypatingomis, bet Lietuvoje sutarties sudarymo metu yra tikėtinos. Nenugalima jėga (*force majeure*) taip pat nelaikoma tai, kad rinkoje nėra reikalingų prievolei vykdyti Paslaugų, šalis neturi reikiamų finansinių išteklių arba šalies kontrahentai pažeidžia savo prievoles.

- 6.9 Nenumatytoms aplinkybėms užsitęsus ilgiau kaip mėnesį, šalis turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tai raštu pranešdama kitai šaliai.
- 6.10 Sutarties šalis, kuri dėl šiame skyriuje nurodytų aplinkybių negali vykdyti prisiimtų įsipareigojimų, privalo per 2 (dvi) darbo dienas, kai sužinojo apie šias aplinkybes, išsiųsti raštišką pranešimą apie tai kitai Šaliai.
- 6.11 Pasibaigus nenugalimos jėgos veikimui, Šalys privalo įvykdyti visus neįvykdytus įsipareigojimus viena kitos atžvilgiu, nebent kitaip yra nustatyta Sutartyje.
- 6.12 Užsakovas turi teisę, įspėjęs Paslaugų teikėją prieš 15 (penkiolika) dienų, vienašališkai nutraukti Sutartį dėl esminio Sutarties pažeidimo. Esminiu Sutarties sąlygų pažeidimu bus laikomas Paslaugų atlikimo terminų ir Paslaugų kokybės pagal Sutartį nesilaikymas. Paslaugų teikėjui netinkamai įvykdžius paslaugų teikimo sutartį (ar jos neįvykdžius), kai toks neįvykdymas yra esminis sutarties pažeidimas, Paslaugų teikėjas bus įtraukiamas į Nepatikimų tiekėjų sąrašą. Į Nepatikimų tiekėjų sąrašą įtraukiama 3 metams.

7. SUTARTIES GALIOJIMO TERMINAS IR JOS NUTRAUKIMO TVARKA

- 7.1 Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos, ir galioja 36 mėn. arba kol baigsis sutarčiai skirtos lėšos.
- 7.2 Užsakovas gali nutraukti Sutartį prieš 7.1 Sutarties punkte numatytą terminą vienašališkai, apie ketinimą nutraukti Sutartį kitai Šaliai raštu pranešant ne vėliau kaip prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
- 7.3 Užsakovas turi teisę nutraukti Sutartį vienašališkai, Paslaugų teikėją raštu apie tai įspėjęs prieš 5 (penkias) kalendorines dienas, jei:
- 7.3.1 Paslaugų teikėjas tris kartus per Sutarties galiojimo laikotarpį neatlieka užsakytų Paslaugų nuo užsakymo gavimo per Techninėje specifikacijoje nurodytą terminą, jei tarp Šalių atskiru susitarimu nebuvo nustatytas kitoks terminas;
- 7.3.2 Paslaugų teikėjo Paslaugos trečią kartą per Sutarties galiojimo laikotarpį neatitinka apklausos sąlygose ir šioje Sutartyje nustatytų reikalavimų arba užsakymo.
- 7.4 Kai Sutartis nutraukiama 7.3 punkte numatytais pagrindais, Paslaugų teikėjas privalo atlyginti visus Užsakovo patirtus nuostolius.
- 7.5 Sutartis gali būti nutraukta Šalių susitarimu.
- 7.6 Paslaugos teikėjas gali nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių.
- 7.7 Sutartis taip pat gali būti nutraukta Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ir pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo 98 straipsnyje numatytais atvejais ir tvarka.

8. ŠALIŲ PAREIŠKIMAI IR GARANTIJOS

- 8.1 Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:
- 8.1.1 Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;
- 8.1.2 Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;
- 8.1.3 sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

8.1.4 ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalausti pagal Sutarties sąlygas.

9. KITOS SUTARTIES NUOSTATOS

9.1 Sutartis parengta lietuvių kalba, dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai Sutarties šaliai. Jeigu sutartis pasirašoma elektroniniais parašais, sudaromas vienas egzempliorius, turintis vienodą juridinę galią abiem šalims.

9.2 Paslaugoms atlikti, Sutarčiai taikomi aplinkos apsaugos reikalavimai:

9.2.1 Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2022 m. gruodžio 13 d. įsakymo Nr. D1-401 „Aplinkos apsaugos kriterijų taikymo, vykdant žaliuosius pirkimus, tvarkos aprašas“ 4.4. punkto 4.4.3. papunktis: *Perkama tik nematerialaus pobūdžio (intelektinė) ar kitokia paslauga, nesusijusi su materialaus objekto sukūrimu, kurios teikimo metu nėra numatomas reikšmingas neigiamas poveikis aplinkai, nesukuriamas taršos šaltinis ir negeneruojamos atliekos – archeologas vykdys tyrimus, kurių metu bus naudojamos tik tyrimo priemonės (kastuvai, šepetėlis) ir rengiama archeologinių tyrimų ataskaita.*

9.2.2 Teikiant Paslaugas laikytis šių aplinkos apsaugos reikalavimų: mažinti popieriaus sunaudojimą, atsisakyti nebūtino dokumentų kopijavimo ir spausdinimo, dokumentacija, perdavimo-priėmimo aktai Užsakovui turi būti pateikiami elektroniniu formatu ir pasirašomi elektroniniu būdu, sąskaitas faktūras už suteiktas Paslaugas teikti tik elektroniniu būdu, Užsakovui prašomą informaciją teikti tik elektroniniu formatu.

9.3 Bet kokie sutarties papildymai bei pakeitimai galioja tik juos sudarius raštu, pasirašius abiejų šalių įgaliotiems atstovams. Sutarties pakeitimai gali būti atliekami tik nepažeidžiant Viešųjų pirkimų įstatymo nustatytų principų bei tikslų.

9.4 Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

9.5 Ginčai tarp šalių sprendžiami derybomis. Nepavykus ginčų išspręsti derybomis, jie sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka teisme pagal Užsakovo registracijos adresu vietą.

9.6 Paslaugų teikėjas sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją: _____, telefonas: _____, el. paštas: _____.

9.7 Užsakovas sutarčiai vykdyti skiria atsakingą sutarties vykdytoją: _____, telefonas: _____, el. paštas: _____, arba jį pavaiduojantį asmenį.

9.8 Užsakovo asmuo, atsakingas už sutarties ir pakeitimų paskelbimą pagal Lietuvos Respublikos pirkimų, atliekamų vandentvarkos, energetikos, transporto ar pašto paslaugų srities perkančiųjų subjektų, įstatymo nuostatas – _____.

9.9 Vykdytojas informuoja savo atstovus apie jų asmens duomenų tvarkymą, nurodydamas šią informaciją: UAB „Vilniaus apšvietimas“ (įmonės kodas 120125820, įmonės buveinės adresas Elektrinės g. 1, Vilnius, el. pašto adresas informacija@vilniausapsvietimas.lt) tvarko šiuos Vykdytojo atstovų asmens duomenis: vardą, pavardę, įmonės pavadinimą, pareigas, telefono ryšio numerį, elektroninio pašto adresą bei kitus Vykdytojo ir/ar jo atstovo pateiktus duomenis. Nurodyti asmens duomenys tvarkomi sutarties su duomenų subjekto atstovaujama Šalimi sudarymo ir vykdymo tikslu, siekiant teisėtų sutarties Šalių interesų. Vykdytojas Užsakovo atstovų asmens duomenis privalo tvarkyti vadovaudamasis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų apsaugą.

9.10 Keičiantis šalių rekvizitams, nurodytiems šioje Sutartyje, apie tai per 5 (penkis) dienas privaloma raštu pranešti kitai šaliai.

9.11 Sutarties priedai, kurie yra sudėtinė ir neatskiriama šios Sutarties dalis:

- 1) Sutarties 1 priedas – Paslaugų sąrašas;
- 2) Sutarties 2 priedas – Techninė specifikacija.

Užsakovas:

UAB „Vilniaus apšvietimas“

Elektrinės g. 1, LT – 03150 Vilnius
Įmonės kodas: 120125820,
PVM mokėtojo kodas: LT 201258219
A.s. LT857044060000315079, AB SEB bankas
banko kodas 70440
Tel. +370 5 249 61 27
El. paštas informacija@vilniausapsvietimas.lt

Direktorius
Andrius Deimantas

Paslaugų teikėjas:

Direktorius

Sutarties 1 priedas

PASLAUGŲ SĄRAŠAS

Sutarties 2 priedas

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Užsakovas:

UAB „Vilniaus apšvietimas“

Elektrinės g. 1, LT – 03150 Vilnius
Įmonės kodas: 120125820,
PVM mokėtojo kodas: LT 201258219
A.s. LT857044060000315079, AB SEB bankas
banko kodas 70440
Tel. +370 5 249 61 27
El. paštas informacija@vilniausapsvietimas.lt

Direktorius
Andrius Deimantas

Paslaugų teikėjas:

Direktorius

Pas

Dir
