

UŽDAROJI AKCINĖ BENDROVĖ „VILNIAUS APŠVIETIMAS“ ŽMOGAUS TEISIŲ POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarnosios akcinės bendrovės „Vilniaus apšvietimas“ (toliau - Įmonės) žmogaus teisių politika (toliau - Politika) reglamentuoja Įmonės darbuotojų teisių apsaugą, bei pasisako prieš bet kokius jų pažeidimus.
2. Šios politikos tikslas yra nustatyti žmogaus teisių puoselėjimo, įgyvendinimo ir vykdymo priežiūros principus bei pagrindinius šių principų įgyvendinimo priemones Įmonėje.
3. Įmonė gerbia ir remia tarptautinę žmogaus teisių apsaugą savo verslo srityje ir imasi priemonių, kad būtų užtikrinta žmogaus teisių apsauga bei užkertamas kelias bet kokiems, su žmogaus teisėmis susijusiems, pažeidimams.
4. Įmonė, gavusi pranešimų dėl žmogaus teisių pažeidimo imasi priemonių, kad įtarimai būtų išanalizuoti, neleistini veiksmai nutraukti, o netinkamai besielgiantys asmenys – patraukti atsakomybėn.

II. SĄVOKOS

5. Darbuotojas (-ai) – Įmonės darbuotojas (-ai), dirbantis (-ys) pagal darbo sutartį.
6. Skundžiamasis – darbuotojas, dėl kurio elgesio, pateiktas pranešimas dėl žmogaus teisių pažeidimo.
7. Seksualinė prievarta – nepageidaujamas, užgaulus, seksualinio pobūdžio elgesys, nukreiptas į konkretų darbuotoją, kai tokio elgesio tikslas arba jo poveikis – pakenkti asmens orumui, ypač sukuriant bauginančią, priešišką, žeminančią ar įžeidžiančią aplinką.
8. Suinteresuota (-os) šali (-ys) – be kuris asmuo ar organizacija, suinteresuota Įmonės vykdoma veikla.

III. ŽMOGAUS TEISIŲ POLITIKOS ĮGYVENDINIMO PRINCIPAI

9. PAGARBA

Siekiame Įmonėje sukurti darbo aplinką, tokią, kad kiekvienas darbuotojas jaustųsi gerbiamas ir galėtų panaudoti savo gebėjimus.

Pripažįstame, kad Įmonėje svarbu netoleruoti jokios fizinės, seksualinės ar žodinės prievartos, grasinimų, žeminančio ar grubaus elgesio.

Įmonėje veikiame pagal Lygių galimybių politiką, kuri draudžia diskriminaciją dėl lyties, rasės, tautybės, kalbos, kilmės, socialinės padėties, tikėjimo, įsitikinimų ar pažiūros, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos.

Mūsų įmonėje darbuotojų tarpusavio bendravimas ir elgesys grindžiamas 5 principais (sąžiningumas; atsakomybė; pagarba įstatymams, žmogui ir jo teisėms; nešališkumas, teisingumas ir objektyvumas; pavyzdingas elgesys) nurodytais Lygių galimybių politikoje.

10. LAISVĖ

Įmonėje gerbiame darbuotojų teisę jungtis į darbo tarybą, nesukeliant jiems bauginimo ar priekabiavimo. Netrukdomė jų veiklai ir įsipareigojame bendradarbiauti, vykdant kolektyvines derybas atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos įstatymus.

Darbuotojams suteikiame galimybę atvirai bendrauti, išsakyti savo nuomonę, pastabas, idėjas, taip tobulinant Įmonės veiklą ir užtikrinant nuolatinį augimą bei klestėjimą.

11. DARBAS

Dėka turimos Lygių galimybių politikos, darbuotojams suteikiame vienodas galimybes dirbti. Vadovaujantis Lygių galimybių politika, įdarbinant darbuotoją didelį dėmesį skiriame sąžiningumui, lygybei, skaidrumui, kandidato gebėjimams.

Įmonėje asmeninio tobulėjimo ir karjeros galimybes užtikriname vienodai visiems darbuotojams.

Įmonėje veikiame visiškai laikydamiesi Lietuvos Respublikos galiojančių darbo užmokesčio, darbo valandų, viršvalandžių ir išmokų įstatymų.

Įmonė, laikydamasi Lietuvos Respublikos ir tarptautiniuose aktuose nustatytų draudimų dėl vaikų ir priverstinio darbo, neįdarbina asmenų, kurie yra jaunesni nei Lietuvos Respublikos aktuose nustatytas minimalus darbuotojo amžius ir pasisako prieš bet kokią priverstinį darbą.

Įmonėje, laikydamiesi Lietuvos Respublikos teisės aktų, vadovaudamiesi ISO45001:2018 standarto reikalavimais užtikriname saugią ir nepavojingą darbo aplinką.

12. SUINTERESUOTOS ŠALYS

Įmonėje esame identifikavę suinteresuotas šalis ir nusimatę komunikavimo būdą, atskleidžiamą informaciją bei atsakingą asmenį bendravimui su jomis.

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Žmogaus teisių politiką ir jos pakeitimus tvirtina Įmonės vadovas.

14. Žmogaus teisių politika viešai skelbiama internetinėje Įmonės svetainėje tam, kad ji būtų viešai prieinama visoms Įmonės suinteresuotoms šalims.

15. Politika peržiūrima ir atnaujinama, atsižvelgiant į gautus pranešimus arba pagal poreikį.

Parengė: Personalo ir teisės tarnybos vadovė Inga Macedulskienė

Suderinta: Personalo ir teisės grupės vyr. teisininkė